

**Antrag auf Genehmigung einer öffentlichen Veranstaltung  
 (Art. 19 LStVG)**

**Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebs  
 (§ 12 GastG)**

**Antragsteller / Veranstalter:**

Name, Vorname, jur. Person
Anschrift
Telefon, Mobil
E-Mail
ggf. Vertreter

Der Antrag muss spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung dem Ordnungsamt der Stadt Lauf a.d.Pegnitz zugehen.

Tel: 09123 / 184 - 138  
 Fax: 09123 / 184 - 237  
 ordnungsamt@stadt.lauf.de

**1. Datum der Veranstaltung** (bei mehrtägigen Veranstaltungen bitte tägl. Betriebszeiten aufführen!)

Beginn der Veranstaltung (Datum, Uhrzeit) 1. Tag _____ 2. Tag _____ 3. Tag _____	Ende der Veranstaltung (Datum, Uhrzeit) 1. Tag _____ 2. Tag _____ 3. Tag _____
Beginn Aufbau (Datum, Uhrzeit)	Ende Abbau (Datum, Uhrzeit)

**2. Art der Veranstaltung**

Kirchweih     Straßenfest     Konzert     sonstiges \_\_\_\_\_

Es wird ein Zelt mit folgenden Abmaßen aufgebaut: \_\_\_\_\_ (Meter x Meter)

Anzahl von Tischen und Bänken: \_\_\_\_\_



Wird Alkohol abgegeben?  ja  nein

Welche alkoholischen Getränke? \_\_\_\_\_

Abgetrennter Barbereich?  ja  nein

Werden Speisen zubereitet?  ja  nein

Werden Gasflaschen verwendet?  ja  nein

Wird eine Schankanlage betrieben?  ja  nein

Durchlaufkühler?  ja  nein

Ist fließend Wasser eingerichtet?  ja  nein

Kommt Pyrotechnik zum Einsatz?  ja (gesonderter Antrag nötig!)  nein

Musikalische Darbietung?  ja  nein

Wenn ja – Livemusik?  ja  nein

Geplanter Tag und Uhrzeit: \_\_\_\_\_

### 3. Ort der Veranstaltung

Genaue Bezeichnung des Veranstaltungsort	
Öffentlicher Grund <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Privater Grund <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

### 4. Besucherzahl

Zu erwartende max. Besucherzahl	Davon zeitgleich anwesend
---------------------------------	---------------------------

### 5. Jugendschutz (Name und Erreichbarkeit während der Veranstaltung)

Name	Erreichbarkeit
------	----------------

### 6. Ordnungs- und Sicherheitsdienst

ja, der Veranstalter stellt einen Ordnungsdienst mit \_\_\_\_\_ Personen

nein es ist kein Ordnungsdienst durch den Veranstalter geplant.

ja es wird ein professioneller Sicherheitsdienst mit \_\_\_\_\_ Personen durch die

Firma \_\_\_\_\_ gestellt.



## 7. Toiletten

Anzahl Damen WC	Anzahl Herren WC	Anzahl Behinderten WC
-----------------	------------------	-----------------------

## 8. Straßensperren

An folgender Straße benötige ich eine Sperrung: \_\_\_\_\_

Beginn der Straßensperre ist ab: \_\_\_\_\_

Ende der Straßensperre ist ab: \_\_\_\_\_

## 9. Sondernutzung zur Plakatierung

Hiermit beantrage ich die Plakatierung für die Veranstaltung auf öffentlichen Grund (auch für Masten oder Laternen).

Anzahl der Plakate	Beginn Aufhängung der Plakate	Abnahme der Plakate
--------------------	-------------------------------	---------------------

## 10. Pläne

Als Anlage habe ich dem Antrag folgenden Pläne beigelegt:

- Übersichtsplan des Veranstaltungsgeländes gesamt
- Lageplan der einzelnen Stände und Buden
- Fluchtwegepläne
- geplante Parkflächen
- Ordnerkonzept (nach Rücksprache mit dem Ordnungsamt)
- Rettungsdienstkonzept (nach Rücksprache mit dem Ordnungsamt)

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift

