

Antrag auf Nutzung der Kaiserburg Lauf a.d.Pegnitz

aus sicherheitsrechtlichen und organisatorischen Gründen werden folgende Angaben benötigt:

Veranstalter: _____

Ansprechpartner: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Veranstaltung: _____

Tag der Veranstaltung: am _____, von _____ Uhr bis _____ Uhr (bis max. 00:00 Uhr)

Art und Zweck der Veranstaltung: _____

Aufbautermin am _____, von _____ Uhr bis _____ Uhr

Abbautermin am _____, von _____ Uhr bis _____ Uhr

Folgende Räumlichkeiten werden benötigt:

- Kaisersaal (Raum Nr. 2.4 - 2.6) mit Toilettenanlage 1. Stock (Raum Nr. 2.12 - 2.13)
ca. 195 m²
- Cateringbereich (Raum-Nr. 1.3) mit Toilettenanlage EG (Raum-Nr. 1.4 - 1.5)
ca. 125 m²
- Innenhof Burganlage mit Toilettenanlage EG (Raum-Nr. 1.4 - 1.5)

Für die Veranstaltung ist eine Haftpflichtversicherung, die bei einem Schadensfall bei Veranstaltungen dieser Art eintritt, vorzulegen. Geben Sie bitte die Versicherung mit Anschrift und Versicherungsnummer an:

Speisen und Getränke

	Ja	Nein
Ausgabe von Speisen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ausgabe von nichtalkoholischen Getränken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkauf von alkoholischen Getränken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eintrittspreise

- kostenlos
 _____ € Erwachsene, _____ € Kinder

Es werden sich während der Veranstaltung ca. _____ Personen (**höchstens 199**) in der Kaiserburg befinden.

Zur Durchführung der Veranstaltung wird benötigt:

Anzahl Stühle

- bis 50 Stühle
bis 100 Stühle
bis 111 Stühle

Folgendes technisches Equipment wird verwendet / benötigt:

Mit Unterschrift bestätigt der Veranstalter die Nutzungsbedingungen (siehe Anlage) einzuhalten.

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters (Untermieter)

Mit Unterschrift bestätigt die Stadt Lauf a.d.Pegnitz ihr Einverständnis.

Ort, Datum

Unterschrift des Hauptmieters (Stadt Lauf a.d.Pegnitz)

Ansprechpartner/in:

Fachbereich 6/Rathaus
Herrn Michael Meye/ Frau Angelika Bezold
Tel. 09123 184-210/ -113
Fax: 09123 184-184
E-Mail: m.meye@lauf.de/ a.bezold@lauf.de

Infopunkt Laufer Kaiserburg
Frau Ulla Meckler
Tel.: 09123 184-4000
Fax: 09123 184-184
infopunkt@lauf.de

Haftungsausschluss für die Räumlichkeiten in der Kaiserburg

Hiermit bestätigt der Veranstalter _____

(Verein, Institution)

für die Nutzung der Kaiserburg

die volle Verantwortung und Haftung für Personen-, Sach- und sonstige Schäden zu übernehmen. Das Veranstaltungsrisiko wird allein durch den Veranstalter getragen. Die Stadt Lauf a.d.Pegnitz wird von jeglicher Haftung freigestellt.

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters

Hinweise:

Der Antrag wird nach Überprüfung der Zulässigkeit an das Ordnungsamt weitergeleitet. Durch dieses wird dann eine ordnungs- und sicherheitsrechtliche Überprüfung durchgeführt. Je nach Art der Veranstaltung können daher noch ordnungsrechtliche Gestattungen bzw. Erlaubnisse erforderlich sein sowie gegebenenfalls sicherheitsrechtliche Maßnahmen angeordnet werden.

Bei einem Verkauf von Eintrittskarten ist eine Eintrittskartenbeteiligung von 1,00 € je verkaufter Karte an den Freistaat Bayern abzuführen. Diese Beteiligung wird im Rahmen der Rechnungsstellung durch den Fachbereich 6 eingefordert und an den Freistaat Bayern weitergeleitet.